

FORMULAIRE PRÉ- RÉSERVATION DES TENTES (CHAPITEAUX)

NOM

Prénom

Représentant légal de l'association – organisme

Adresse

Téléphone

Adresse courriel

DATE DEMANDÉE POUR LA PRÉ-RÉSERVATION DES TENTES :

CARACTÉRISTIQUES TENTES PRÉ-RÉSERVÉES (2 tentes de 5 m x 8 m – 2 tentes de 3 m x 4, 5m)
A préciser : nombre tente et superficie

POUR LA MANIFESTATION : DATE ET OBJET

- Horaires
- Lieu
- Assurance obligatoire (attestation à fournir)
- Autres renseignements : nombre de personnes attendues, détail de l'utilisation des tentes.... (à compléter)

NOMS des bénévoles qui pourront être présents pour le montage et le démontage des grandes tentes

DATE PRÉVUE pour le MONTAGE (jour ouvrable) :

HORAIRE PRÉVU

DATE PRÉVUE pour le DÉMONTAGE (jour ouvrable) :

HORAIRE PRÉVU

(pour montage et démontage - horaire maximal : 15 heures 30 pour les grandes tentes)

à noter : les dates et heures de montage et démontage seront validées par l'agent des S.T. conformément à la convention de prêt qui fixe toutes les modalités d'utilisation des tentes qui devra être signée après validation de la réservation.

Pour les petites tentes : prendre le matériel aux services techniques un jour ouvrable avant 16 heures 30.

FAIT à Saint-Méen-le-Grand, le

Date et signature du demandeur (représentant légal de l'association ou organisme ou personne habilitée)

PRÉ-RÉSERVATION TENTES :
Date et signature agent S.T.
avant signature du maire

AVIS FAVORABLE

AVIS DÉFAVORABLE

Saint-Méen-le-Grand, le
Pierre GUITTON
Maire de Saint-Méen-le-Grand